



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

2014

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico GIANNELLI"



LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Dante Alighieri - 73011 Alezio (Le)  
☎ 0833281197 ☎ 0833281197  
Indirizzi:  
Design Arredamento  
Scenografia  
Audiovisivo e Multimediale  
Corso Serale Liceo Artistico

LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Fiume, 7 - 73052 Parabita (Le)  
☎ 0833593021 ☎ 0833509756  
Indirizzi:  
Design Arredamento - Metalli - Tessuto  
Architettura e Ambiente  
Grafica  
Produzioni Ind.li Artig.li (Ceramica-Metalli)  
Corso Serale Istituto Professionale

LICEO ARTISTICO E MUSICALE  
Piazza Malta - 73042 Casarano (Le)  
Indirizzi:  
Liceo Artistico: Arti Figurative  
Liceo Artistico: Audiovisivo e multimediale  
Liceo Musicale

ISTITUTO PROF.LE STATALE "da Vinci"  
C.so Capo di Leuca, 32  
73014 Gallipoli  
☎ 0833273376 ☎ 0833273376  
Indirizzi:  
Servizi Socio sanitari  
Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Produzioni Industriali e Artig.li (Moda)

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Fiume, 7 - 73052 PARABITA (LE) - ☎ 0833593021 - ☎ 0833509756

Codice Fiscale: 81002570752 - Cod. Min. LEIS033002 - Sito internet: www.iisparabita.it - e-mail cert: leis033002@pec.istruzione.it - e-mail: leis033002@istruzione.it

Prot. n. 3834/C23

Parabita, 28 maggio 2015

Spett.le

IIS "GIANNELLI"  
PARABITA  
AFFISSO ALL'ALBO  
IL 28/05/2015  
Il Direttore SS.GG.AA.  
Pietro Ferrone

**Competition Travel srl**

Via E. Costanzi, 61  
00125 ROMA

[amministrazione@pec.competitiontravel.it](mailto:amministrazione@pec.competitiontravel.it)

**Business & Leasure srl**

Corso D'Augusto, 97  
47921 RIMINI

[oracletravel@arubapec.it](mailto:oracletravel@arubapec.it)

**Italcamel Travel Agency srl**

Via Dante, 155  
47838 RICCIONE

[italcameltravelagency@cgn.legalmail.it](mailto:italcameltravelagency@cgn.legalmail.it)

**Euro Master Studies srl**

Corso Cavour 148  
70121 BARI

[euromasterstudies@legalmail.it](mailto:euromasterstudies@legalmail.it)

**Milontours srl**

Discesa Fosso, 17  
88900 CROTONE

[amministratore@pec.milontours.it](mailto:amministratore@pec.milontours.it)

**All'U.S.R. PUGLIA - BARI**

[ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com)

**ALL'UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE - LECCE**

[usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it)

OGGETTO: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676/BIS del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: Competenze per lo Sviluppo". – 20071T051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015. **Autorizzazione terzo modulo Progetto C-1-FSE-2014-1333 - Modulo: "A rainbow over the countries"- CUP: I59J14000560007 – CIG: 6272623C3D. Lettera di invito a presentare offerte nell'ambito della procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi.**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFA6GY**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTI** gli art. 20, comma 1 e art. 27 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTO** il PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" (PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007), di titolarità del MIUR, approvato con Decisione n. C 5483/2007 del 7 novembre 2007,
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007IT051PO007 "Competenze per lo Sviluppo";
- VISTA** la Circolare straordinaria Prot. n. AOODGAI/676/BIS del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma

Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/5106 del 13/04/2015 di autorizzazione al suddetto progetto C-1-FSE-2014-202 per Euro 82.517,86, pubblicata sul sito web del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/5473 del 20/04/2015 del MIUR;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Linee Guida 2007/13
- VISTA** la delibera n. 574 del Collegio Docenti del 30.01.2014;
- VISTA** la delibera n. 385 del 28/05/2014 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera n. 395 del 23/06/2014 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 450 dell'11/02/2015 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 459 dell'08/05/2015 avente ad oggetto l'assunzione in bilancio del finanziamento PON e l'autorizzazione all'avvio di tutte le procedure ad avvenuta autorizzazione del Piano Integrato da parte delle autorità competenti;;
- VISTE** le Indicazioni Operative trasmesse dall'USR--\_Puglia--\_Direzione Generale--\_Ufficio Prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014
- VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTI** gli articoli 32-comma 4, 33 \_\_comma 2 - lett.g), e 40 del D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 3392/C23 del 13/05/2015 relativo alla determina a contrarre;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 3393/C23 del 13/05/2015 di avviso agli operatori economici interessati a presentare manifestazione di interesse per l'invito alla procedura di selezione per l'affidamento di servizi per il viaggio a Londra per la realizzazione del modulo "A rainbow over the countries" C-1-FSE-2014-1333;
- VISTA** la nota prot. n. 3750/C23 del 25/05/2015 di questo ufficio con la quale è stata nominata la commissione al fine di verificare la documentazione inserita nelle manifestazioni di interesse pervenute e, quindi, individuare, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'avviso prot. n. 3393/C23 del 13/05/2015, tramite modalità di scelta oggettiva non discriminatoria (sorteggio pubblico) i cinque operatori economici a cui inviare la lettera di invito alla procedura di gara negoziata mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi per il modulo formativo "A rainbow over the countries";
- VISTO** il verbale, prot. n. 3755/C23 del 26/05/2015 della Commissione (pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iissparabita.it](http://www.iissparabita.it) il 26/05/2015) con il quale si è proceduto alla verifica della documentazione e al sorteggio degli operatori economici da invitare alla gara;

### **INVITA**

codesta rispettabile impresa in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetto di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006 operante nel settore dei servizi richiesti;
- soggetto che non si trova in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D. Lgs. n.163/2006;
- soggetto iscritto alla Camera di Commercio per le attività di cui alla lettera di invito;
- soggetto in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
- soggetto che non ha condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per gli amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- soggetto che non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs n. 402/98;
- soggetto che dispone di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore;
- soggetto avente la capacità economica e finanziaria per l'assolvimento obbligatorio;

- soggetto che si assume a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge nonché di garantire le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di retribuzione dei dipendenti;
- soggetto cui i costi della sicurezza aziendale sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento (art. 86, comma 3-bis D. Lgs. 163/2006);
- soggetto che garantisce, per gli impegni contrattuali, la costituzione di una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (art. 113 del D. Lgs 163/2006);
- soggetto che accetta tutte le condizioni contrattuali indicate nella lettera di invito;

a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito che viene inviata alle ditte che hanno manifestato interesse e sorteggiate alla partecipazione di cui all'avviso prot. n. 3393/C23 del 13/05/2015, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – D. L.vo n. 82 del 07/03/2005.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 dell'08 giugno 2015.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura, inviando la rinuncia con posta certificata al seguente indirizzo informatico: [leis033002@pec.istruzione.it](mailto:leis033002@pec.istruzione.it).

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. GIANNELLI"  
VIA FIUME, 7 - 73052 PARABITA (LE)**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Cosimo PREITE



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



20 - 2013



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico GIANNELLI"



LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Dante Alighieri - 73011 Alezio (Le)  
☎ 0833281197 ✉ 0833281197  
Indirizzi:  
Design Arredamento  
Scenografia  
Audiovisivo e Multimediale  
Corso Serale Liceo Artistico

LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Fiume, 7 - 73052 Parabita (Le)  
☎ 0833593021 ✉ 0833509756  
Indirizzi:  
Design Arredamento - Metalli - Tessuto  
Architettura e Ambiente  
Grafica  
Produzioni Ind.li Artig.li (Ceramica-Metalli)  
Corso Serale Istituto Professionale

LICEO ARTISTICO E MUSICALE  
Piazza Malta - 73042 Casarano (Le)  
Indirizzi:  
Liceo Artistico: Arti Figurative  
Liceo Artistico: Audiovisivo e multimediale  
Liceo Musicale

ISTITUTO PROF.LE STATALE "da Vinci"  
C.so Capo di Leuca, 32  
73014 Gallipoli  
☎ 0833273376 ✉ 0833273376  
Indirizzi:  
Servizi Socio sanitari  
Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Produzioni Industriali e Artig.li (Moda)

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Fiume, 7 - 73052 PARABITA (LE) - ☎ 0833593021 - ✉ 0833509756  
Codice Fiscale: 81002570752 - Cod. Min. LEIS033002 - Sito internet: [www.iissparabita.it](http://www.iissparabita.it) - e-mail cert.: [cert@iissparabita.it](mailto:cert@iissparabita.it) - e-mail: [info@iissparabita.it](mailto:info@iissparabita.it)

## LETTERA DI INVITO

A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE STAGE LINGUISTICO  
ALL'ESTERO

A.S. 2014-2015 PROGETTO: PON FSE OBIETTIVO/AZIONE C1 RELATIVO AL BANDO 676/BIS DEL 23/04/2014  
AUTORIZZAZIONE TERZO MODULO COD. C-1-FSE-2014-1333 - CUP I59J14000560007 - CIG 6272623C3D

Titolo percorso	n. studenti	Ore formazione	Paese Europeo	Codice C.I.G.
A rainbow over the countries	15	80	INGHILTERRA	6272623C3D

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO CHE:

L'Istituto proponente, a seguito denominato "STAZIONE APPALTANTE", intende procedere alla stipula di contratto per l'affidamento dell'organizzazione di uno stage linguistico all'estero di 4 settimane, pacchetto tutto compreso, con fornitura di servizi di viaggio, soggiorno, assistenza in loco, 80 ore di formazione con esperto esterno e esami finali per la certificazione delle competenze LINGUISTICHE da parte di Enti Certificatori Autorizzati accreditati dal British Council, presso la sede di formazione, per il seguente percorso formativo:

- "A rainbow over the countries" - INGHILTERRA: Londra

come da determina dirigenziale prot. n. 3392/C23 del 13 maggio 2015

### LA STAZIONE APPALTANTE

in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo 125 del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii, a seguito denominato **Codice**, indice una regolare gara ad evidenza pubblica con procedura di "cottimo fiduciario".

Il presente invito, rivolto alle agenzie di viaggio, di seguito denominate **ADV**, è reso pubblico mediante affissione all'albo del sito web [www.iissparabita.it](http://www.iissparabita.it) dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Giannelli" di Parabita, ed è disciplinato dai seguenti articoli.

## Art. 1 – Oggetto del presente Bando

Il presente Bando ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- organizzazione, gestione e assistenza viaggi, da Parabita verso la meta designata e spostamenti in loco;
- gestione e assistenza logistica, durante il soggiorno, comprendente vitto e alloggio in un Paese dell'Unione Europea;
- organizzazione delle attività di formazione con i Centri di Formazione Linguistica richiesti e accreditati dal British Council;
- certificazione delle competenze linguistiche per gli studenti partecipanti effettuata da Ente accreditato e riconosciuto dal British Council.

per n° 1 gruppo di 15 studenti e 2/4 Docenti Tutor accompagnatori per il percorso come specificato nella tabella seguente:

Lotto	Paese Europeo	Destinatari	Formazione
Lotto 1	Potenziamento lingua inglese – INGHILTERRA – Londra – Livello A2/B1	15 alunni delle classi terze e quarte n. 2/4 Docenti Tutor (in quanto è richiesta l'alternanza dei Tutor ogni 15 gg.)	n. 80 ore finalizzato al conseguimento della certificazione A2-B1 QCER (quattro settimane per gli studenti)

La ADV offerente fornirà apposita offerta economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Bando che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione. Pertanto, le disposizioni contenute nel presente Bando risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione e/o parziale risposta a quanto richiesto costituirà, insindacabilmente, motivo di Esclusione.

## Art. 2 - Periodo e durata del soggiorno, ore di formazione

La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno e degli esami di certificazione è fissata come segue:

Periodo dal 1° agosto 2015 (data di partenza) al 31 agosto 2015 (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 4 (quattro) settimane (80 ore di formazione per gli studenti).

## Art. 3 – Località di svolgimento degli interventi formativi

- Percorso formativo rivolto a n. 15 alunni di questa Istituzione Scolastica, con n. 2 docenti accompagnatori, presso un Hotel/College (minimo tre stelle) a Londra per complessive 80 ore di lezioni impartite da docenti madrelingua qualificati all'insegnamento della lingua agli stranieri per il raggiungimento del livello A2/B1, con materiale didattico e attestato di frequenza a fine corso rilasciato dall'Ente Formativo, nel periodo dal 1° agosto 2015 (data di partenza) al 31 agosto 2015 (data di rientro). Esami per la certificazione delle competenze acquisite da tenersi a cura dell'Ente Certificatore Autorizzato da sostenersi a conclusione della formazione, prima della data di rientro, presso la scuola/istituto ospitante.

- Percorso formativo rivolto ai due Docenti Tutor accompagnatori, presso lo stesso College per la formazione degli studenti, per complessive 10 ore cad. di lezioni impartite secondo la metodologia CLIL con materiale didattico e attestato di frequenza a fine corso rilasciato dall'Ente Formativo accreditato dal British Council, nel periodo dal 1° agosto 2015 (data di partenza) al 31 agosto 2015 (data di rientro).

## Art. 4 - Servizi richiesti

- Partenza e rientro come da art.2 del presente Bando;
- Soggiorno di 29 giorni e 28 notti presso college/hotel (minimo tre stelle) o struttura equivalente con trattamento di pensione completa; laddove nei giorni di escursione, il pranzo non si dovesse consumare in albergo, è richiesto quanto segue: cestino viaggio contenente n. 2 panini con salumi e formaggio, n. 1 bibita, n. 1 acqua da ½ lt., n. 1 frutto, n. 1 dessert, o in alternativa un voucher di € 12,00 da utilizzare in ristoranti convenzionati;

- Mezzi di trasporto: aereo, per la trasferta dall'aeroporto di partenza a Londra, pullman privato Gran Turismo per le escursioni previste, come da successivi art. 4, 5, 6. Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio. Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista, biglietto dei mezzi pubblici per tutto il periodo di 28 gg. (abbonamento).
- Per esigenze di carattere amministrativo e organizzativo per le attività extra orari di formazione, si richiede alle ADV partecipanti di fornire assistenza H24 con presenza in loco di uno o più operatori per l'intera durata del soggiorno studio, oltre, eventualmente se necessario, un assistente per presenza di disabile/i.

#### Art. 5 - Servizi richiesti (Percorso Formativo in Inghilterra)

Descrizione	Caratteristiche	Prezzo complessivo di IVA
<b>Formazione</b>	<p><b>Corso di Lingua Inglese</b> di complessive 80 ore di lezione (1h = 60 minuti), della durata di 4 settimane, da svolgersi nella città di Londra, presso scuola di lingua, accreditata dal <i>British Council</i>, nei pressi della dimora dei destinatari, tenuto da insegnanti madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione all'esame di certificazione. Effettuazione di verifiche in ingresso e in uscita presso la scuola estera. Rilascio di attestazione di frequenza del corso con indicazione della durata, della frequenza, del livello e dei risultati conseguiti da ciascun partecipante.</p> <p><b>Obiettivo formativo:</b> preparazione alla Certificazione di lingua Inglese Cambridge del livello A2/B1 del QCER con esami in loco.</p> <p>Disponibilità presso la sede delle attività di postazioni con connettività Internet per garantire l'utilizzazione del sistema informativo di gestione degli Interventi PON</p> <p><b>Destinatari:</b> n. 15 studenti delle classi terze e quarte</p> <p><b>Periodo di svolgimento:</b> 01/08/2015 – 31/08/2015.</p> <p><b>Materiale didattico:</b> Manuali linguistici forniti gratuitamente dall'Ente formativo e/o dall'ADV;</p> <p><b>Formazione accompagnatori:</b> corso di Lingua Inglese di 2/4 settimane per gli accompagnatori finalizzato alla preparazione all'esame di certificazione</p>	<b>€ 6.400,00</b>
<b>Viaggio Soggiorno Vitto</b>	<p><b>Servizio Transfer in Pullman</b> privato Gran Turismo da Parabita (atrio scuola) all'aeroporto di partenza (BRINDISI o BARI) e, al ritorno, dall'aeroporto di arrivo (BRINDISI o BARI) per Parabita.</p> <p><b>Volo Brindisi/Bari-Londra:</b> A/R, con volo di primarie società UE, volo diretto o scalo, tasse aeroportuali e internazionali, bagaglio in stiva 20 Kg incluso;</p> <p><b>Servizio Transfer in Pullman</b> privato Gran Turismo da aeroporto di arrivo alla sede del soggiorno e viceversa.</p> <p><b>Assistenza</b> per accoglienza e trasferimento in college/albergo e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in;</p> <p><b>Accoglienza</b> all'aeroporto e assistenza per il rientro;</p> <p><b>Sistemazione</b> in College/Hotel (minimo tre stelle), - Zona 1 – e nella stessa zona della struttura formativa ospitante, camere con max. 2-3 studenti con servizi in camera e docenti tutor accompagnatori in camera singola con servizi in camera, per 28 notti e 29 giorni con pensione completa.</p> <p>Sistemazione dei docenti tutor/accompagnatori nella stessa struttura ospitante gli allievi in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;</p> <p>Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o max tre persone con bagagli, in modo funzionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno</p>	<b>€ 57.375,00</b> <b>(€ 3.375,00 x 17)</b>

privato. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Il College/Hotel, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella struttura ospitante (college/hotel) deve essere permanentemente disponibile il servizio Wi-Fi gratuito. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in uno apposito spazio. All'interno del College/hotel gli allievi faranno attività sportive/ricreative seguiti da docenti qualificati *native speakers*.

Le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali normative europee;

La Scuola di formazione deve essere riconosciuta dalla British Council e i locali di formazione devono rispondere ai criteri di igiene ed abitabilità secondo lo standard italiano;

Un adattatore elettrico ed un abbonamento ai servizi pubblici per tutti;

Assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore e per tutta la durata del soggiorno da parte di un vostro referente – occorre segnalare il responsabile dell'organizzazione del viaggio ed accludere il C.V.;

Sito college/albergo centro città di Londra in posizione prossima alla sede del corso, *indicare la denominazione delle strutture formative e ricettive proposte*;

Scheda telefonica locale da € 5,00 ricaricabile per ciascun studente partecipante e scheda telefonica locale da € 50,00 ricaricabile per ognuno dei Docenti Tutor

Rilascio diploma di fine corso con attestazione delle competenze acquisite;

Materiale didattico;

Disponibilità di PC con connessione Internet e stampante a disposizione dei docenti tutor;

**Per il vitto**, si richiede servizio di pensione completa nella struttura ospitante o in ristoranti convenzionati, non distanti dalla stessa:

- Prima colazione completa, pranzo e cena; il pranzo può essere garantito secondo le modalità previste all'art. 4 del presente bando;
- Il menù deve essere congruamente variato, deve prevedere almeno due portate e deve essere comprensivo di bevande, nello specifico: acqua in brocca e una bibita analcolica a scelta per gli studenti per ogni pranzo e cena e, acqua in brocca e una bibita alcoolica/analcolica a scelta per i docenti accompagnatori per ogni pranzo e cena;
- Possibilità di utilizzare per il pranzo il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante;
- Nelle giornate di lezione, la pausa deve comprendere snack e bevanda;
- In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze (che saranno immediatamente segnalate) deve prevedersi la sostituzione del pasto con menù adeguati alla patologia dell'interessato/i;
- Per i giorni delle escursioni intere il pranzo può essere garantito secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro;
- Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;

**Visite guidate:** n.1 visita guidata per settimana (totale 3) dalla durata di una giornata e n. 2 visite guidate della durata di mezza giornata per settimana (totale 8) nelle località indicate dal progetto formativo fornito dal concorrente a gara, tra le escursioni devono essere previste: visita a Oxford, visita a Cambridge con ingresso alla Cattedrale, visita a Brighton con ingresso al Pavillon. Escursioni a Londra, Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich The London Eye, visita a Buckingham Palace visita al Houses of Parliament visita al teatro Globe

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori</li> <li>• Con Pullman A/R per e dalla località da visitare</li> <li>• Con guida turistica che abbia conoscenza della lingua italiana;</li> </ul> <p>Attività ricreative pomeridiane o serali;  Assicurazione di responsabilità civile professionale (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara);  Assicurazione multi rischi (dovrà essere fornita certificazione in caso di aggiudicazione della gara)  Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annullamento viaggio o rientro anticipato</li> <li>• Polizza sanitaria</li> <li>• Smarrimento e/o perdita bagaglio</li> <li>• Infortuni/assistenza medica</li> <li>• Responsabilità civile</li> <li>• Sostituzione corsista assente per comprovati motivi anche con viaggio successivo alla data di partenza del gruppo che verrà raggiunto successivamente e relativa assistenza</li> </ul> <p><b>GLI ALLIEVI E I DOCENTI TUTOR DOVRANNO ESSERE OSPITATI IN UNA ZONA CHE OFFRA BUONE GARANZIE PER LA SICUREZZA E LA INCOLUMITA' PERSONALE</b></p>	
<b>Beneficiari</b>	<p>15 Studenti  2/4 Docenti Tutor accompagnatori con voli aggiuntivi a/r, per sostituzione tutor a metà percorso, presenza del Dirigente scolastico o di ulteriori suoi delegati per visite ispettive.  L'offerta deve contenere tali previsioni.</p>	
<b>Certificazioni</b>	<p>15 certificazioni A2-B1 da conseguire dagli studenti.  2/4 certificazioni da conseguire dai Docenti Tutor.</p>	<b>€ 3.000,000</b>

Si fa presente che l'importo del servizio viene calcolato sulla base degli allievi effettivamente partecipanti. Dato che sarà possibile organizzare l'azione anche in presenza di un numero inferiore di allievi, purché non minore di 8, occorre tenere presente che in tal caso si ridetermineranno gli importi in proporzione al numero degli allievi effettivamente partecipanti, attraverso la riparametrazione dei costi individuali (per es. il trasporto, la sistemazione logistica, certificazioni linguistiche il materiale didattico etc.).

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

## 6. PRECISAZIONI

Laddove, in sede di erogazione del servizio, dovesse venir meno alcune prestazioni previste e dichiarate in sede di offerta da parte della ADV aggiudicataria, l'Istituzione scolastica decurerà l'importo relativo alla prestazione non erogata in sede di liquidazione del servizio. Sarà cura di una equipe di esperti, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico a valutare il costo del servizio non reso, attraverso un'indagine dei costi di servizi analoghi, che sarà poi decurtato.

## 7. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente gli operatori economici invitati da questa amministrazione scolastica, estratti dall'elenco degli operatori che hanno aderito alla manifestazione di interesse del 13/05/2015 Prot. 3393/C23, che sono in grado di effettuare il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento della fornitura di cui trattasi, attestato ad idonea certificazione ad hoc.

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, codesta ditta dovrà essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgvo163/2006, e degli ulteriori seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività oggetto del bando;
- Ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti.
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi del C.M. n.219 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art.9 comma8;
- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),m), del D.Lgs 163/2006
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto.

#### **8. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente su tutti i lembi di chiusura idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare ben visibili all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, di fax e l'indirizzo Pec del proponente la dicitura:

"Contiene offerta PON Cod, **C-1-FSE-2014-1333**

- **Modulo: "A rainbow over the countries" - LONDRA – CIG 6272623C3D - CUP I59J14000560007**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 GIUGNO 2015 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"E. GIANNELLI"  
Via Fiume, 3 – 73052 PARABITA (LE)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati (**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**), ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.30. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza delle **ore 13,00 dell'8 giugno 2015**, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara**.

**Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'Istituzione scolastica/stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A "Documentazione"**

Nel plico **A)** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A :**"Istanza di partecipazione"**);

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Giannelli"  
Via Fiume n. 3 - 73052 Parabita (Lecce) - Tel. 0833 593021 - Fax 0833 509756  
E-mail: [info@iisg.parabita.le.it](mailto:info@iisg.parabita.le.it) - C.F. 81002570752 - C.M. leis033002

b) Dichiarazione Sostitutiva ex art.46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i. (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione Sostitutiva"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione o pec all'indirizzo indicato).

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Dichiarazione Sostitutiva di certificazione, (Allegato C Dichiarazione unica di regolarità contributiva D.U.R.C.) art.4 comma 14-bis D.L.70/2011 convertito con legge 106/2011.

e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione, firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta **B)** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.



L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione analitica della tipologia e di ogni singolo servizio con indicazione della località sede di svolgimento degli interventi formativi, la denominazione e ragione sociale della sede dell'intervento formativo. In particolare dovrà essere indicato:

- che la scuola/istituto di lingua ospitante è disponibile per il periodo indicato;
- che presso la scuola/istituto di lingua ospitante vi è ampia disponibilità delle attrezzature tecnologiche che facilitano l'apprendimento delle lingue;
- che nell'organizzazione dei corsi si avrà cura di evitare quanto più possibile che gli studenti, fatte salve le competenze linguistiche possedute, siano inseriti nella stessa classe;
- che nello svolgimento delle attività formative sarà privilegiata una metodologia didattica caratterizzata da un approccio comunicativo;
- che i docenti utilizzati per la formazione sono tutti di madre lingua di provata esperienza, accreditati per gli esami per la lingua inglese e per la lingua francese ;
- che la scuola/istituto di lingua è rispondente alle vigenti norme sulla sicurezza;
- il programma delle eventuali attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate o che contengano alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa ove dovuta), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Dovrà essere indicato, altresì, il prezzo distinto per singoli servizi ( IVA inclusa ove dovuta ) come dettagliato nell'art. 6- "Importo a base d'asta" e la percentuale di IVA applicata per ogni tipologia di servizio. Relativamente al costo per vitto, alloggio e trasporto dovrà essere indicata anche la quota procapite,

**Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.**

## **9. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno **escluse** dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano state indicate l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- contenute nell'apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi;
- il plico, le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano chiuse, sigillate con modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta nei termini di legge, dal legale rappresentante del soggetto offerente.
- Non sono ammesse, **pena esclusione** offerte in aumento.
- Non sono ammesse, **pena esclusione**, offerte le cui caratteristiche tecniche siano inferiori a quelle indicate nella presente lettera di invito.
- Non sono ammesse, **pena esclusione**, offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, quelle incomplete e/o non rispondenti a tutti gli articoli del presente bando.
- E' fatto specifico divieto, **pena l'esclusione** dalla gara, di contestuale partecipazione quali singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
- Sono, altresì, **esclusi** dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- E' fatto specifico divieto, **pena l'esclusione** dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

- E' fatto specifico divieto, **pena l'esclusione** dalla gara, di ricorrere al subappalto.

## 10. PROCEDURA DI GARA

L'esame delle offerte sarà demandato alla commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, che procederà, presso gli uffici del Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Giannelli" alla Via Fiume, n. 7- 73052 Parabita (Le), in data **08/06/2015 alle ore 16,00**, in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

- All'operazione predetta potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita. Si precisa che:
- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo in lettere per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste della stazione appaltante, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- L'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, offerte espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta ed offerte parziali non rispecchianti il lotto posto a base di gara.

## 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio, relativo a ciascun modulo, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
		<b>p. 80/100</b>	
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	Esperienze del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorno-sudi in Inghilterra per studenti delle istituzioni scolastiche statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure PON-PORFSE (per ogni precedente esperienza p.1 fino a un max di p. 15)	p.15/100	
	Sede dell'alloggio a Londra	Zona 1	p. 15/100
		Zona 2	p. 8/100
		Altra Zona	p. 3/100
		Zona non specificata	p. 1/100
	Distanza tra sede dei corsi e struttura ospitante percorribile a piedi o con mezzi pubblici in media da 1 a 15 min. (da specificare)	p. 5/100	
	Possibilità di disporre personale in loco, con assistenza H24, senza aggravio per la stazione appaltante (indicare nominativi e curriculum) (p. 5 per ogni persona aggiunta)	p. 10/100	
	Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato (ad esempio escursioni integrative, visite extra, partecipazione a Musical, etc.) p. 5 per ogni servizio aggiuntivo, ritenuto ammissibile ad insindacabile giudizio della Commissione)	p.15/100	
Gratuità aggiuntive rispetto a quelle indicate nel bando p. 5 per ogni gratuità (viaggio, vitto e alloggio x almeno una settimana)	p.20/100		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Prezzo più basso: la ditta che offrirà il prezzo più basso otterrà il max. dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta.	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
		<b>p.20/100</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>p. 100/100</b>	

**Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:**

$$\text{Pei} = \text{PemaPx} \times \text{Ri} / \text{Rmax}$$

**Pei = punteggio del concorrente in esame**

**Pemax = punteggio massimo previsto dal bando**

**Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi**

**Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (prn) = pb - pm**

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## **12. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

Dopo l'individuazione della ditta aggiudicataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l'Istituzione Scolastica procederà d'ufficio, presso gli enti preposti, alla verifica dei requisiti autocertificati nella dichiarazione presentata e all'acquisizione della documentazione necessaria alla stipula del contratto d'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti autocertificati potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato mt. 6-bis., qualora la ditta abbia ottenuto la registrazione al sistema AVCpass, nonché in possesso del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Restano salvi gli effetti di eventuali proroghe normative all'effettuazione di tale adempimento.

## **13. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria, entro il corrispettivo dell'appalto, dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

a) Partecipazione, con propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di coordinamento (Gruppo di docenti incaricati della pianificazione del viaggio-studio all'interno dell'Istituto Scolastico), per la pianificazione di dettaglio del percorso formativo e della logistica del viaggio dell'attività di percorso formativo;

b) Predisposizione, insieme agli operatori scolastici coinvolti nella pianificazione dell'iter formativo "de quo" (D.S., D.S.G.A., tutor), di una pianificazione esecutiva, nella quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi ed accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed istruzioni di attuazione PON FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica, della quale il progetto è parte integrante;

c) Redazione di un documento-guida per i partecipanti all'attività per mezzo del quale informare questi ultimi degli adempimenti propedeutici (documenti, punti di incontro, orari, distribuzione di documenti di viaggio, istruzioni operative, ecc.) ed ogni altra indicazione utile a migliorare il lineare svolgimento del viaggio ed evitare disservizi e disagi ai fruitori del corso;

d) Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio/studio e reperibilità 24h per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;

e) Indicazione di un referente per i progetti e dei recapiti della scuola di lingua prescelta.

Tale contatto diretto è imprescindibile per il necessario coordinamento fra i tutor accompagnatori del progetto e i docenti madrelingua dei corsi;

f) Rendicontazione dettagliata delle attività svolte e del loro svolgimento, con particolare riferimento ad eventi che possano aver arrecato danno ai fruitori del viaggio, comportato responsabilità nei confronti e di terzi, determinato scostamenti dalla pianificazione esecutiva, ecc.

g) Per quanto riguarda gli esperti madrelingua la ditta si impegna a fornire alla stazione appaltante:

- curriculum vitae
- contratto stipulato
- quietanza di pagamento
- Fattura dell'Ente Certificatore

#### 14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### 15. PAGAMENTI

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi; a nulla rileva la mancata partenza dei consisti, qualunque sia la causa della defezione. L'Istituto si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di domande a sostituire eventuali assenti, semprechè ciò possa avvenire prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine l'agenzia dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000,00 euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata all'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "E. Giannelli" di Parabita C.F. 81002570752.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UFA6GY**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'azienda, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte dell'Ente Gestore dei progetti (MIUR Autorità di Gestione).

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Il pagamento dell'importo per il servizio reso verrà effettuato comunque solo dopo l'erogazione dei servizi, preceduto dalle verifiche di legge.

Il pagamento della somma pattuita, trattandosi nella fattispecie di un Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale dell'erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui avvenga.

Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportate le specifiche codifiche del progetto:

**C-1-FSE-2014-1333 - Modulo "A rainbow over the countries";**

e la suddivisione in quote per partecipante e per attività in:

- Spese per viaggio, vitto, alloggio e servizi vari;
- Spese per la formazione;
- Spese per la certificazione.

#### 16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **17. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche nonne contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, prof. Cosimo Preite.

### **19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1); l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **20. DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica e accettazione da parte dell'Istituto scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti.



Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957-comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dall'affidamento.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce

## 22. RINVIO

Per quanto non direttamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Cosimo Preite, Dirigente Scolastico, Tel. 0833-593021 Fax 0833-509756 e-mail: [0833002@pec.istruzione.it](mailto:0833002@pec.istruzione.it) - [leis033002@istruzione.it](mailto:leis033002@istruzione.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Cosimo Preite

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S.S. "E. GIANNELLI"  
PARABITA (LE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di acquisizione mediante cottimo fiduciario dell'affidamento dei servizi relativi all'organizzazione ed allo svolgimento del sottoindicato percorso formativo.

- "A rainbow over the countries" – C-1-FSE-2014-1333 LONDRA – CIG 6272623C3D - CUP I59J14000560007

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorio (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ pr. (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

In qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_

IMPRESA (*)	
CON SEDE LEGALE (*)	
VIA E N. CIVICO (*)	
CAP E PROVINCIA (*)	
PARTITA IVA (*)	
CODICE FISCALE (*)	
TELEFONO SEDE (*)	
CELLULARE (*)	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA (*)	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA PEC (*)	

(\*) = CAMPI OBBLIGATORI

In allegato:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

- Allegato B
- Allegato C
- Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio non anteriore a tre mesi
- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione, firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Data, \_\_\_\_\_

Timbro Impresa e firma del legale rappresentante

---

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali(art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)**

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 200 ne autorizza il trattamento consapevole che :

1. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2. a mente dell'art. 7 della D.lgs. 196/2003, sono salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.
3. titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Prof. Cosimo Preite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma del legale rappresentante

---



ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S.S. "E. GIANNELLI"  
PARABITA (Le)

**Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ Partita IVA/Codice fiscale n.

\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR

445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di

rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

**DICHIARA**

che questa Ditta è iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ tenuto

dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:

a)che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b)che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;

c)che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

d)che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto; irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

e)che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

f)che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro

obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della L n 163/2006

g)che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

h)che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i)di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;

j)che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.

k)di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione:

l)di non aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 della L. n 163/2006;

m)che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art.7 della L. n 163/2006;

n)di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale ,capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della gara;

o) la ditta che intende candidarsi deve essere iscritta all'Albo degli Installatori (D.M. 37/2008 ex L. 46/90) e deve possedere personale specializzato idoneo alla realizzazione dei lavori;

p)che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva(DURC);

q)di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;

r) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;

**DICHIARA, INOLTRE**

in ottemperanza alle disposizione della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.163/2006 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
<b>Banca</b>					<b>Agenzia</b>

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:



Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_



ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S.S. "E. GIANNELLI"  
PARABITA (LE)

**DICHIARAZIONE UNICA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
art.4, comma 14-bis, D.L.n.70/2011 convertito con Legge n.106/2011

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.4, comma 14-bis, D.L.n.70/2011 convertito con Legge n.106/2011 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

<sup>1</sup> **Legale rappresentante della società \***

Denominazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Titolare della ditta individuale \***

Denominazione \_\_\_\_\_

**C.F. \*** \_\_\_\_\_ **P. IVA \*** \_\_\_\_\_

**Sede legale \*** cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Sede operativa \*** cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Indirizzo attività <sup>2</sup>** cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C.C.N.L. applicato \*** \_\_\_\_\_

**Durata del servizio <sup>3</sup>** Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Importo appalto (Iva esclusa) Euro \*** \_\_\_\_\_ **Totale addetti al servizio <sup>3</sup>** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che:

A.  l'organico dell'ultimo anno della ditta, distinto per qualifica, è il seguente:

n.	qualifica
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

la Ditta non ha dipendenti

B. la Ditta è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

- <sup>1</sup> INPS: matricola azienda \* \_\_\_\_\_  
sede competente \* \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_
- <sup>1</sup> INPS: posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) \* \_\_\_\_\_  
sede competente \* \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_
- <sup>1</sup> INAIL: codice ditta \* \_\_\_\_\_  
sede competente \* \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
posizioni assicurative territoriali \* \_\_\_\_\_

C. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

- <sup>1</sup> INPS versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_
- <sup>1</sup> INAIL versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

D. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

E. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

F. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

G. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Codice identificativo pratica (C.I.P.) \_\_\_\_\_

**La presente autocertificazione viene rilasciata con specifico riferimento:**

- alla partecipazione alla gara per la fornitura / servizio di \_\_\_\_\_  
di cui al prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ indetta da Codesto Istituto Scolastico;
- alla richiesta di preventivo prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- all'aggiudicazione della gara per la fornitura / servizio di \_\_\_\_\_  
di cui al prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ indetta da Codesto Istituto Scolastico;
- all'Ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- alla stipula del contratto di \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- alla liquidazione fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Inoltre si dichiara che:

**eventuali variazioni alla situazione sopra riportata saranno tempestivamente comunicate a codesta amministrazione.**

Luogo e data

Firma del dichiarante

- .....
- \* campo obbligatorio
  - 1 barrare la voce di interesse
  - 2 campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti
  - 3 campo obbligatorio solo per appalto di servizi

**N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.**